

Formation TBI LANGUES

Prise en main du logiciel INTERWRITE (Gammes...)

I. Objectif : Découvrir les fonctions principales du logiciel

1. Ouvrir le logiciel **Interwrite**.
2. Cliquer sur le bouton « **Menu** ».
3. Cliquer sur le bouton « **Préférences** ».
4. Choisir l'onglet « **Personnaliser les barres** ».
5. Découvrir les **outils** à disposition.
6. Utiliser la fonction « **Glisser-Déposer** », organiser une barre d'outils personnelle.

Barre d'outils perso

Ci-dessus, menu « **Préférences** ».

Ci-contre : une « **Barre d'outils principale** » proposant un choix d'outils déterminés.

II. Objectif : manipuler le logiciel pour produire un document au format *.GWB



1. Lancer le programme Interwrite. 

Les icônes représentées ci-dessous sont celles de la « Barre d'outils principale ».



2. Réduire la barre d'outil d'un clic sur ce bouton → 
La rouvrir en cliquant à nouveau.



3. Explorer le menu « **Fichier** » → 
Découvrir les différentes fonctions proposées.

Remarques :
.....
.....

Page n°1

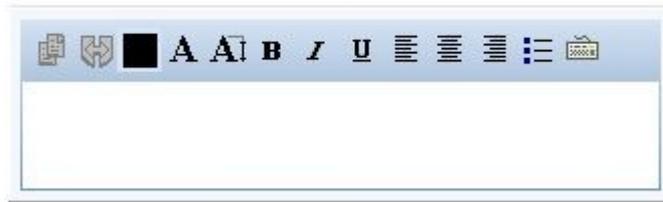


4. Créer une première « **page vierge** », blanche → 

Remarques :
.....
.....



5. Définir une « **zone texte** » → 
Clic sur l'icône puis clic dans la page vierge.
Apparaît alors une **zone active**, où l'on peut écrire.



Remarques :
.....

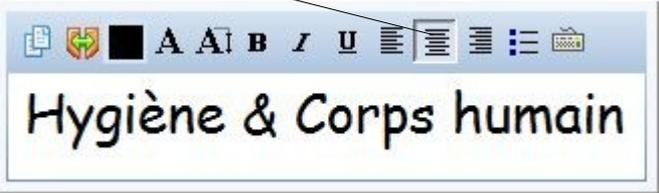


Remarque :
Si l'on travaille directement sur le TBI, un « *clavier visuel* » apparaît à l'écran.



6. Il est aussi possible « d'appeler » ce clavier en cliquant sur ce bouton → 

7. Remarques :
8.
9.
10.
11.

| | |
|--|---|
| | <p>12. Saisir le titre : « <i>Hygiène et Corps humain</i> ». Centrer le texte. Validez en cliquant n'importe où dans la page blanche. Observez ce qui se produit.</p>  <p>Remarques :</p> <p>.....</p> |
|  | <p>13. Nous allons en faire <i>un très gros titre, en italiques, coloré & centré...</i></p> <p>Pour modifier une zone texte déjà validée...</p> <p>Basculer du « menu Texte » au « menu Sélection » → </p> <p>Sélectionner à nouveau la zone texte en cliquant dessus. Double-cliquer dans la zone pour la modifier.</p> <p>Remarques :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| | <p>14. Observons la barre d'outils de la zone texte. R : Les fonctions de chaque bouton apparaissent au survol de la flèche de la souris.</p>  <p>Remarques :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|  | <p>15. Modifier la « police » des caractères du titre → </p> <p>Choisir la police « Verdana ». Puis en choisir une autre. Comparer l'effet produit. Modifier la « couleur » de chaque mot du titre → choisir jaune, rouge et bleu, par exemple.</p> <p>Remarque : Le choix de la police peut avoir une incidence non négligeable sur l'affichage du paperboard lorsque vous l'utiliserez avec le TBI. C'est pourquoi il est préférable d'opter pour une police « passe-partout » lorsqu'on souhaite utiliser la ressource produite dans différents établissements, par exemple.</p> <p>Remarques personnelles :</p> <p>.....</p> |
|  | <p>16. Modifier le corps des caractères →  Choisir le corps 48. Valider.</p> <p>Remarques :</p> <p>.....</p> |
|   | <p>17. Sélectionner à nouveau la « zone texte » → </p> <p>La redimensionner → </p> <p>Remarques :</p> <p>.....</p> |

| | |
|---|---|
|  | <p>18. Enregistrer le paperboard : →  « Enregistrer sous». Enregistrez-le dans un répertoire spécifique « hygiène » que vous allez créer. Nous réalisons un exercice d'appariement que nous allons nommer : « hygiène_votre_nom » (<i>en évitant de préférence les accents ou signes spéciaux dans les noms de fichiers</i>). Remarque : Pensez à <u>enregistrer régulièrement</u> votre travail dans ce répertoire dédié, facile à retrouver. <i>Remarques et notes personnelles</i> :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <h3>III. Dupliquer des pages</h3> | |
| <h4>Page n°2</h4> | |
|  | <p>19. Dupliquer cette première page de titre →  = Créer une page identique, n°2. <i>Remarques</i> :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|  | <p>20. Dans cette 2ème page, sélectionner et réduire la « zone titre » . La «remonter» à l'aide des flèches. <i>Remarques</i> :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|  | <p>21. Définir une nouvelle « zone texte » → . Saisir ou coller un court texte de présentation (2 ou 3 lignes). Exemple :</p> <p><i>« Nous allons aborder les thèmes de la propreté, de l'hygiène et de l'écologie. Pour cela, nous allons commencer par revoir le vocabulaire du corps humain et celui de la salle de bains afin de réfléchir finalement sur la notion d'économie des ressources naturelles. »</i></p> <p><i>Remarques</i> :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| | <div style="text-align: center;">  </div> <p>22. Colorer différemment les mots-clés. <i>Remarques</i> :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| | <p>23. Les sélectionner et les mettre en gras. <i>Remarques</i> :</p> |

| | |
|---|---|
|    | <p>24. Si l'on souhaite copier-coller le texte plutôt que de le saisir :</p> <p>a) passer en « mode souris » → </p> <p>b) ouvrir le fichier TP_TBI, page 4, item n°19 puis « copier » le texte ;</p> <p>c) revenir sur Interwrite en cliquant sur la flèche verte : → </p> <p>d) cette barre d'outils « Zone active texte » apparaît au bas de l'écran :</p>  <p>e) clic sur le bouton « Coller » → </p> |
|   | <p>25. Revenir à la page précédente, comparer, puis revenir à la page 2 :</p> <p>Remarque :</p> <p>Les flèches de navigation grises →  deviendront vertes → </p> <p>dès que vous aurez créé plusieurs pages.</p> <p>Remarques :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|  | <p>26. Insérer un support</p> <p>Trouver puis insérer une première image illustrant le thème →  Au choix :</p>  <p>Rechercher. Parcourir... Choisir l'image.</p> <p>Remarques :</p> <p>.....</p> |
|  | <p>27. Basculer en mode « Sélection » → </p> <p>Sélectionner l'image en cliquant dessus puis la faire glisser (en maintenant le bouton de la souris enfoncé) pour la positionner en bas et à droite.</p> <p>Remarques :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|  | <p>28. Sélectionner puis copier l'image → </p> <p>Attention !</p> <p>Ne pas confondre les deux icônes « Dupliquer la page » et « Copier l'élément » !</p> <p> → « Dupliquer la page »</p> <p> → « Copier l'élément » ! <i>Les deux icônes se ressemblent beaucoup !</i></p> <p>Remarques :</p> <p>.....</p> |

| | |
|---|--|
|  | <p>29. Coller l'image →  puis la faire glisser en haut, à gauche de la page. <i>Remarques</i> :</p> |
| <p>Page n°3</p> | |
|  | <p>30. Dupliquer cette deuxième page →  = Créer une page identique, n°3. <i>Remarques</i> :</p> |
|  | <p>31. Modifier la « zone texte titre » →  destinée cette fois à recevoir le titre de l'exercice.</p> <p style="text-align: center;">Titre de l'exercice : « <i>Exercice d'appariement</i> »</p> <p>Modifier la « zone texte présentation » et remplacer le texte pour y indiquer les consignes de l'exercice d'appariement que nous allons créer :</p> <p style="text-align: center;">« Consignes : <i>Observez les images et les mots puis reconstituez les paires.</i> »</p> <p>Remarque : Au choix : consignes en français, dans la langue étudiée, ou dans les deux langues. <i>Remarques</i> :</p> |
|  | <p>32. Enregistrer à nouveau votre paperboard : « Enregistrer » le fichier : « <i>hygiene_votre_nom</i> » → <i>Coup de disquette</i> → </p> <p><i>Remarques</i> :</p> |
| <p>Page n°4</p> | |
|  | <p>33. Dupliquer cette troisième page →  = Créer une page identique, n°4. Ce sera notre page n°4, celle où nous allons créer l'exercice. Nous conservons titre et consignes, que nous redimensionnons et faisons glisser en haut de la page. <i>Remarques</i> :</p> |
|  | <p>34. Insérer cinq images dans la page n°4 →  Par exemple :</p> <div style="text-align: center;">  </div> |



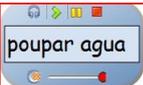
38. **Ouvrir Audacity.**
Créer cinq sons correspondant aux cinq images... (Cf. TP Audacity si nécessaire)

Page n°5

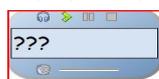


39. **Dupliquer** la dernière page de votre *paperboard*.

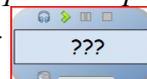
Insérer un « **fichier audio** » → 
Parcourir... puis trouver les sons que vous avez créés à l'item précédent.

Placer les lecteurs →  face aux images, mais dans le désordre et en colonne.

Renommer le lecteur son, d'un double-clic (*pour masquer la réponse*) : « ??? »



puis **centrer** les points d'interrogation. →



Jouez les sons.

Remarques :

.....

.....



40. A l'aide du « **Rideau** » →  masquer la colonne « *images* », puis la colonne « *sons* » :

Remarques :

.....



41. Donner un « **coup de projecteur** » sur une zone précise →  une image, par exemple.

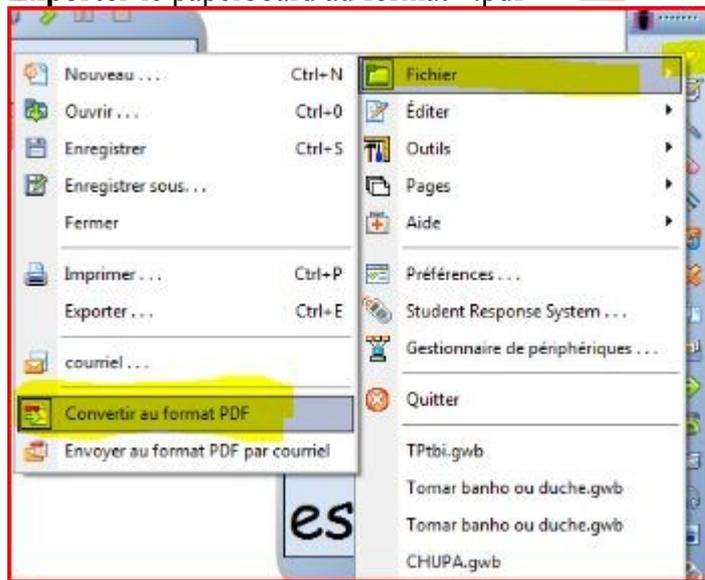
Remarques :

.....



42. Enregistrer. Déroulez ensuite le menu → Fichier → Convertir au format PDF.

Exporter le paperboard au format *.pdf → 



Page n°6



43. Créer une nouvelle **page, quadrillée**, cette fois →

Remarques :



44. Insérer un fichier vidéo →

Parcourir... rechercher une vidéo (format *.avi, *.mpeg, *.wmv ou *.mp4...)

Remarques :



45. Insérer un fichier « flash vidéo » →

Parcourir... rechercher une vidéo (format *.swf ou *.flv...)

Remarques :



46. Basculer vers le Web →



Se rendre sur Google, par exemple.

Copier l'adresse url : <http://www.google.fr>

Puis revenir sur Interwrite →

Remarques :



47. Créer une **lien hypertexte** →

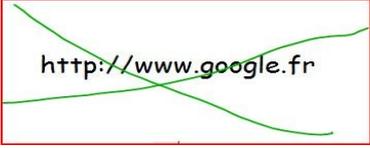
Insérer un lien hypertexte sur un texte, sur une image... vers une page Web :



Le bouton se trouve en bas, au centre de

l'écran, au milieu...

Remarques :

| | |
|---|---|
|  | <p>48. Rayer sur la page →  → </p> |
|  | <p>49.  Gommer un trait ou une forme →  → </p> <p>Remarques :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|  | <p>50.  Pivoter un support (image, texte...) cf. item n°35</p> <p>Remarques :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|  | <p>51. Enregistrer le <i>paperboard</i> :</p> <p>Remarques :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>Travailler en découverte, de façon autonome</p> <p>Que peut-on faire avec.... ? (Observer et reconnaître les icônes)</p> | |
|  | <p>52. Le menu principal</p> <p>Remarques :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|  | <p>53. Les formes</p> <p>Remarques :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

