

**Accéder au site et identifiez-vous comme membre.**

**Vous pouvez alors accéder à l'interface d'administration : *Admin* (en haut à droite).**

**Une bonne méthode de travail** consiste à utiliser deux onglets du navigateur afin de disposer de deux champs de travail : l'un pour le travail dans « *admin* », l'autre pour visualiser les modifications ; c'est donc dans ce second onglet que vous actualisez votre page pour visualiser les modifications.

**Utiliser l'administration rapide** : au bas de vos articles ou de vos boîtes d'articles apparaît un petit icône qui vous permet de modifier directement l'article. Attention de ne pas glisser, vous supprimeriez l'article.



1.  Créer un nouvel article (texte minimum). Le faire afficher dans la 1<sup>o</sup> boîte d'articles dans une rubrique que vous créez.

**Administration des données puis Articles puis écrire un article.**

**L'éditeur Guppy = FCKeditor**

FCKeditor est un éditeur WYSIWYG qui se charge automatiquement de transformer ce qui est écrit en code XHTML valide.

Ainsi, la mise en forme d'un article s'en trouve grandement facilitée puisqu'il suffit de travailler comme avec un logiciel de traitement de texte classique.

FCKeditor est compatible avec les navigateurs Mozilla, Firefox, Netscape et Explorer. En outre, **il offre la possibilité d'insérer du code « Flash ».**

Attention, FckEditor ne fonctionne correctement que si les URL sont correctement renseignées dans « admin | Config générale ».



2.  Insérer un texte dans votre article par copier-coller depuis un fichier texte (word) en enlevant la mise en forme.

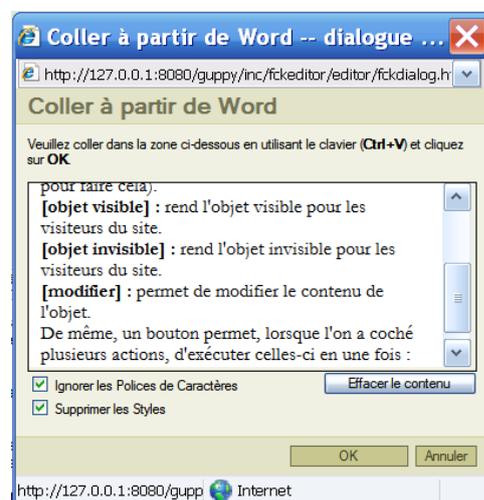
*Ouvrir le document dans votre traitement de texte.*

*Sélectionner puis copier le morceau de texte à transférer dans*

*votre article. Cliquez sur l'icône « coller de word ».*



*Dans la fenêtre qui s'ouvre coller le texte (CTRL V) en cochant « Ignorer les Polices » et « Supprimer les styles ».*



3.  Insérer une image que vous placerez sur le serveur dans le dossier *img* et insérer une animation flash que vous placerez sur le serveur dans un dossier *flash* dans votre article.

*Cliquer sur « insertion d'une image ».*



*Puis cliquer sur « parcourir le serveur » puis « charger un fichier ». L'image est alors insérée avec un **chemin relatif** (grâce à l'URL de votre site enregistrée dans « Config Générale »). Pour insérer une animation flash, la méthode est la même mais il faut cliquer sur l'icône .*

4.  Insérer un lien vers une page web puis faire un lien depuis votre article vers un autre article « *contacts et mentions légales* » de votre site Guppy.

**Insérer un lien** : Cliquez sur l'icône « Insérer un lien »



Le lien peut être externe, ouvrir alors dans une nouvelle fenêtre :



Le lien peut être interne coller alors l'URL de votre

page :

5.  Créer un fichier PDF à partir d'un fichier texte (PDFcreator, imprimante pdf ou open office ou microsoft office). Faire un lien depuis votre article vers ce fichier PDF que vous placerez alors dans le dossier *file* sur votre serveur.
6.  La boîte *Menu extra0* apparaît en haut à gauche. Changer son nom et la placer en haut à droite. Changer de place votre 1<sup>o</sup> article pour qu'il apparaisse dans cette boîte.

### Config boîtes

Cette page permet de gérer la disposition de la partie haute du site (icônes, bannières, logo...).



... mais aussi de choisir la position des boîtes latérales et centrales du skin en cours d'affichage.



7.  Faire disparaître la boîte *Newsletters* et faire apparaître la boîte *Réservations*.
8.  Créer une nouvelle annonçant votre nouvel article.
9.  Annoncer un événement dans l'agenda.

10.  Mettre un mot dans l'éditorial.

### 11. .Changer le skin de votre guppy (Protège-cahiers)

*Les skins (peaux en anglais) sont les habillages graphiques d'un logiciel ou d'un site.*

*GuppyY vous offre la possibilité de changer de skin très facilement. Il suffit d'aller choisir la skin voulu dans Admin/config themes :*



The screenshot shows the 'CHOIX DES THEMES' admin interface. It is divided into two sections: 'Thèmes généraux du site' and 'Config thèmes : no\_skin'. In the 'Thèmes généraux du site' section, there are three dropdown menus: 'Thème Skins par défaut' (set to 'skin\_1'), 'Thème smileys' (set to 'sm1\_1'), and 'Thème avatars' (set to 'ava\_3'). In the 'Config thèmes : no\_skin' section, there are four dropdown menus: 'Thème d'icônes' (set to 'Pas d'icône'), 'Thème de compteur de visites' (set to 'cnt\_3'), and ' Curseur dans la partie body' (set to 'Pas de curseur'). There is also a checkbox for 'Effet rollover' which is currently unchecked.

*Vous pouvez ajoutez des thèmes de skins en le demandant aux webmestres.*

***Papinou** vous propose dans ses [Protège-cahiers](#) des skins très esthétiques.*

*Vous trouverez également sur le site de [Charly](#) des skins intéressants mais ils sont payants ....*

***Remarque :** le changement de skin dans la page d'admin, ne change le skin que pour l'administrateur.*

### 12 Intégrer un fichier vidéo dans un article de guppy.

*Le choix a été fait de vous présenter la méthode d'insertion de vidéos "flash" (.flv). Ce format vidéo ne pose pas de problème de codec et nécessite seulement le plugin flash sur le navigateur.*

*1°) Convertir votre fichier vidéo au format flv (vidéo flash).*

*Pour cela utiliser WinFF : <http://biggmatt.com/winff/>*

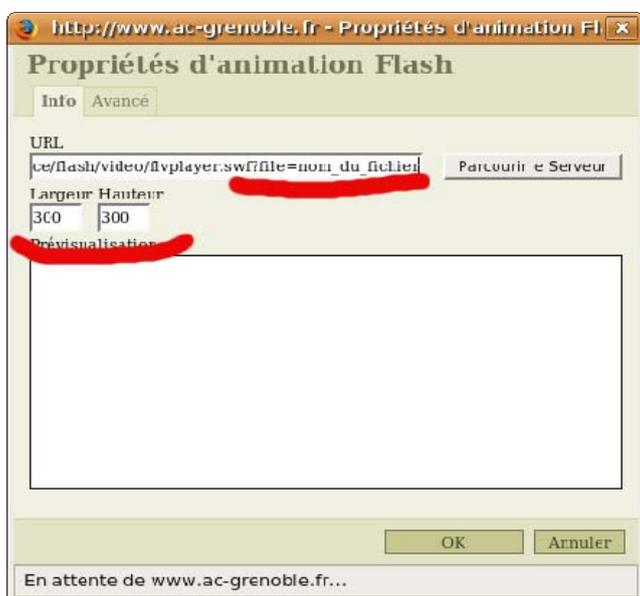
*La documentation se trouve en ligne sur <http://www.ac-grenoble.fr/disciplines/spc/articles.php?lng=fr&pg=768>*

*2°) Copier dans le répertoire "flash" de votre guppy le fichier [flyplayer.swf](#) (clic droit sur le lien, puis enregistrer sous). Il s'agit d'une animation flash qui est le lecteur de vidéo flash que vous allez intégrer dans votre article. Copier également votre vidéo dans le même répertoire.*

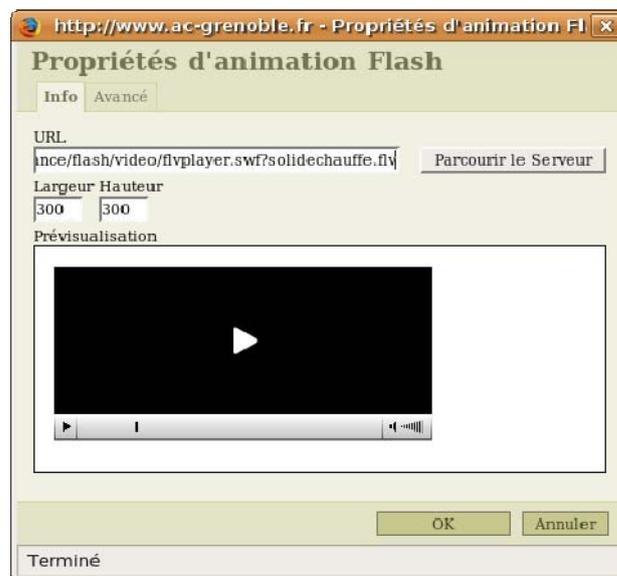
3°) Insérer dans votre article l'animation flash `flvplayer.swf` en cliquant sur puis dans la boîte de dialogue qui s'ouvre "Parcourir le serveur"



aller dans le répertoire où se trouve `flvplayer.swf` et cliquer dessus.



Compléter ensuite l'url avec l'argument suivant :  
**?file=nom du fichier flv** (en ajoutant le chemin si votre vidéo n'est pas dans le même répertoire que `flvplayer.swf`)  
Compléter la taille d'affichage de la vidéo. L'onglet avancé permet de choisir les options de lecture.  
Exemple:



**NB :** cette méthode est valable pour un son.  
Si vous êtes intéressés par les cartes heuristiques, vous trouverez une méthode très voisine à celle-ci-dessus pour insérer une carte heuristique de Freemind dans un article de Guppy sur le site [d'assistance informatique](#).

### 13 Classer des articles :

Créer plusieurs articles dans la boîte de menu extra et les classer sans suivre l'ordre alphabétique comme expliqué ci-dessus.

*Par défaut, les articles que l'on écrit sont triés d'abord par catégorie puis par titre, et toujours par ordre alphabétique.*

*Ce classement alphabétique par défaut est parfois problématique.*

*Dans pareil cas, on numérotera donc les items dans l'ordre où l'on souhaite les voir se succéder.*

*Pour cela on tape, juste devant le nom de l'article un numéro masqué par une balise de commentaires <!-- 01 -->, <!-- 02 -->, etc.*

***Le classement s'opère ainsi en sous-main et il n'apparaîtra pas à l'écran.***

*La même solution peut être utilisée pour hiérarchiser les catégories d'articles : attention, car il faut alors répercuter le numéro de classement encapsulé dans la balise de commentaire à chaque article présent dans la catégorie, et non à un seul item.*

Catégorie de l'article :

Titre de l'article :

Boîte articles :

Icone de l'article :

Ecrivez votre article :

## 14 Plugin Cryptographe:

Pour sécuriser votre site cocher :  
Utiliser catcha pour Inscription membre.

Vous testerez le résultat lors de l'ajout d'un membre.

Utiliser le captcha pour :

Les nouvelles :	<input type="checkbox"/>
Livre d'or :	<input type="checkbox"/>
Le forum :	<input type="checkbox"/>
Réactions aux articles :	<input type="checkbox"/>
Recommander :	<input type="checkbox"/>
Contact webmestre :	<input type="checkbox"/>
Inscription membre :	<input checked="" type="checkbox"/>
Blog :	<input type="checkbox"/>
Commentaires Blog :	<input type="checkbox"/>

## 15 Plugin Adm Members

### a. Configuration :

 Cocher pour la sécurité du site les options suivantes :

- Le membre doit confirmer la création de son compte ;
- Les nouveaux comptes doivent être activés par l'administrateur.

- Site Refresh exprimé en secondes (0 = désactivé / 60 = toutes les minutes):

- M'informer des erreurs de login / mot de passe :

- M'informer des ouvertures de comptes:

- M'informer des clôtures de comptes:

- E-Mail de bienvenue et de clôture:

(si cette case est cochée vos membres recevront un E-mail de bienvenue et de même Une confirmation leur sera envoyée dans le cas d'une clôture du compte)

- Verrouiller les inscriptions:

- Le membre doit confirmer la création de son compte:

- Le membre peut toujours choisir son mot de passe de connexion:

(Lorsque vous demandez la confirmation de la création du compte par envoi d'un lien cliquable sur l'adresse E-mail, le futur membre pourra malgré tout choisir son mot de passe de connexion)

- Les nouveaux comptes doivent être activés par l'administrateur:

### b. Ajouter un nouveau membre :

*Dans config générale indiquez votre adresse électronique professionnelle.*

*Demandez à être membre en tant que nouvelle personne avec une autre adresse électronique.  
Est-ce que votre captcha fonctionne ?*

### c. Gestion zone membres

La gestion des membres permet de **restreindre l'accès de certaines zones** du site aux seuls membres qui se seront enregistrés dans la boîte « Préférences ».



Vous activez cette option en cochant « Gestion en zone membres » dans « Config zone membres ».

Sélectionnez ensuite les sections dont l'accès sera réservées aux seuls membres : **une case cochée signifie que l'accès est interdit aux visiteurs qui ne sont pas membres.**

Vous avez également la possibilité de supprimer un membre et d'écrire un message commun à tous. Par exemple activer le forum et ne donner accès qu'aux membres.

## 16 Droits



Donner des droits à votre nouveau membre. Connecter vous sous son nom et vérifier vos droits. C'est ici que vous créez ou modifiez les droits d'accès de vos **collaborateurs**, ou que vous supprimez un collaborateur. Seule une personne membre peut bénéficier de ces droits (mais un collaborateur ne peut se donner des droits ou les modifier : seul l'administrateur, dont le nom ne figure pas dans la liste, peut le faire).



**Pour attribuer des droits**, commencez par choisir un collaborateur parmi vos membres enregistrés. Vous aboutissez alors à une fenêtre permettant d'**attribuer une fonction** (rédacteur, modérateur, webmestre ou administrateur) et d'**accorder ou non certains droits d'accès** : **une case cochée = droit d'accès**.



A sa prochaine connexion, le membre auquel vous avez attribué des droits devra modifier son profil pour accéder à son interface d'administration de la manière suivante :

- Se connecter comme membre avec la boîte "Connexions ..."
- Cliquer sur "Mon profil" dans la boîte de connexion qui s'appelle maintenant "Menu de pseudo\_du\_membre"
- Compléter le champ "Votre mot de passe : votre\_fonction" (il y a déjà des \*, c'est normal, il faut quand même saisir votre mot de passe)
- Enregistrer votre nouveau profil
- Cliquer sur "Admin"
- Saisir le mot de passe dans la page "Administration"
- Valider. Vous accédez alors à votre interface d'administration.

Lorsque vous êtes connecté en tant que membre, un clic sur le bouton « admin » affichera la fenêtre suivante :



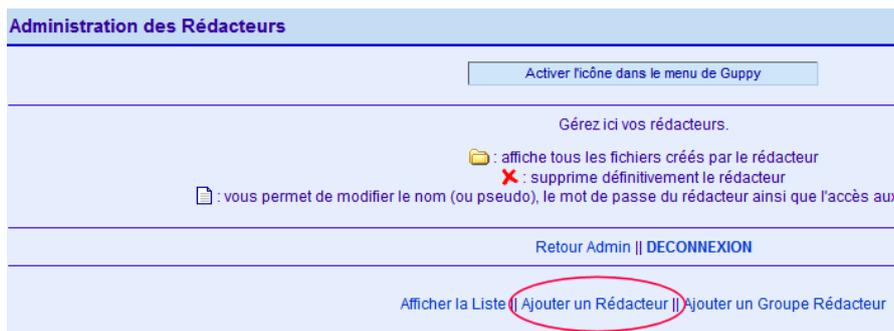
Une fois le pseudo et le mot de passe encodé, le collaborateur n'aura accès qu'à ce qui lui a été autorisé. Par exemple donner à un de vos membres des droits d'administrateurs.

**Ne pas oublier :**

- de se déconnecter de l'interface d'administration (en cliquant sur "DECONNEXION")
- de se déconnecter de Guppy en cliquant sur "Se déconnecter" dans la boîte de connexion qui s'appelle maintenant "Menu de pseudo\_du\_membre"

## 17 Plugin Adm-rédacteurs :

*Vous pouvez souhaiter vous entourer d'un ou plusieurs rédacteurs. Ils peuvent avoir des droits que sur certaines parties du site. Vous pouvez également créer un groupe de rédacteurs.*



a)  Créer un rédacteur :

*dans le menu Admin cliquez sur le Plugin Adm-rédacteurs puis cliquez sur Ajouter un rédacteur.*

b)  Définir les droits du rédacteur :  
Vous pouvez préciser les services sur lesquels il a le droit d'intervenir y compris les menus-extras. Pour chaque service vous pouvez définir ces droits ( Ajouter, Modifier, Activer, créer des catégories).

c)  Ajouter un groupe de rédacteurs :  
pour simplifier la gestion des droits, vous pouvez attribuer les droits à un groupe plutôt qu'à chacun des rédacteurs.

d) Vous pouvez ajouter en masse des rédacteurs grâce au plugin **MakeList Adm-Redacteurs** à partir d'un fichier txt (login;motdepasse;groupe).