

## Recommandations concernant votre messagerie professionnelle

Chaque personnel de l'académie de Grenoble s'est vu attribuer automatiquement une adresse de messagerie professionnelle de la forme : [Prénom.Nom@ac-grenoble.fr](mailto:Prénom.Nom@ac-grenoble.fr) .

Dans le cadre du développement durable et afin d'augmenter la rapidité des communications, les services administratifs du rectorat ou de l'inspection académique, votre établissement, vos IA-IPR ou encore vos collègues peuvent utiliser cette adresse pour vous joindre ou vous transmettre des informations.

De la même manière, vous pouvez vous aussi écrire à toute personne de l'académie (enseignante ou administrative) si vous connaissez son nom. (voir didacticiel : trouver l'adresse d'un personnel de l'académie)

Vous pouvez lire vos messages de trois manières :

1. Vous pouvez consulter, écrire et gérer vos messages à l'adresse : <https://webmail.ac-grenoble.fr/> .

Copyright © 2004 Sun Microsystems, Inc. Tous droits réservés. Utilisation soumise aux conditions de la licence. Les logiciels tiers, y compris la technologie des polices de caractères, sont soumis aux droits de copyright et de licence des fournisseurs de Sun. Sun, Sun Microsystems, le logo Sun, Java et Solaris sont des marques ou des marques déposées de Sun Microsystems, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. Acquisitions fédérales : Logiciel commercial - Utilisateurs gouvernementaux de ce logiciel commercial soumis aux termes et conditions de la licence standard.

**Votre nom d'utilisateur** est la première lettre de votre prénom suivi de votre nom de famille.

**Votre mot de passe** est par défaut votre Numen sauf si vous l'avez déjà changé.

2. Vous pouvez utiliser un logiciel de messagerie par exemple Outlook Express (de Microsoft), Eudora ou Thunderbird.

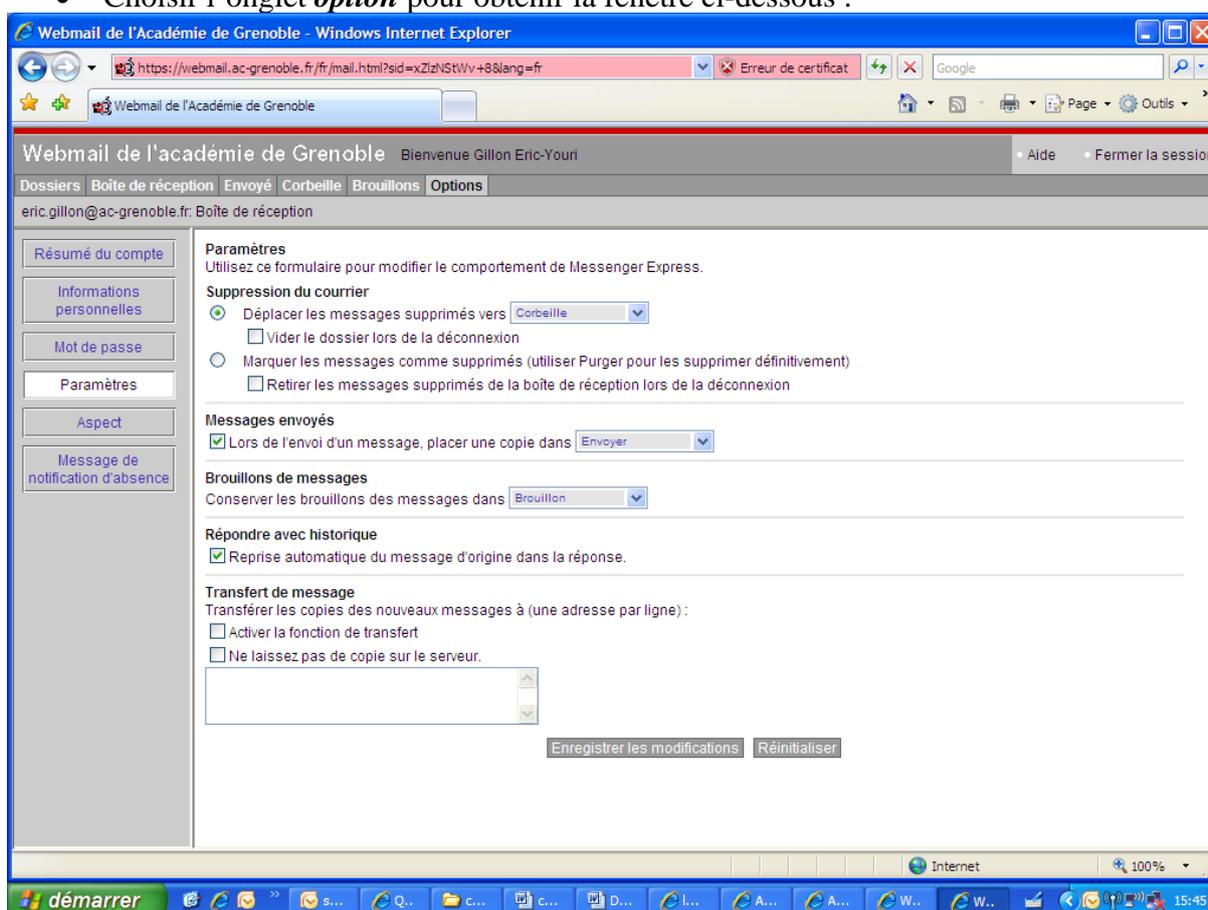
Il vous faut paramétrer votre logiciel en indiquant :

- le serveur de courrier entrant : (POP3) mailbox.ac-grenoble.fr
- le serveur de courrier sortant : smtp.XXX ou XXX est le nom de votre fournisseur d'accès par exemple orange.fr, neuf.fr, free.fr ...
- enfin, il faut indiquer votre adresse de messagerie, votre identifiant et votre mot de passe.

[Didacticiel](#) pour paramétrer Outlook Express.

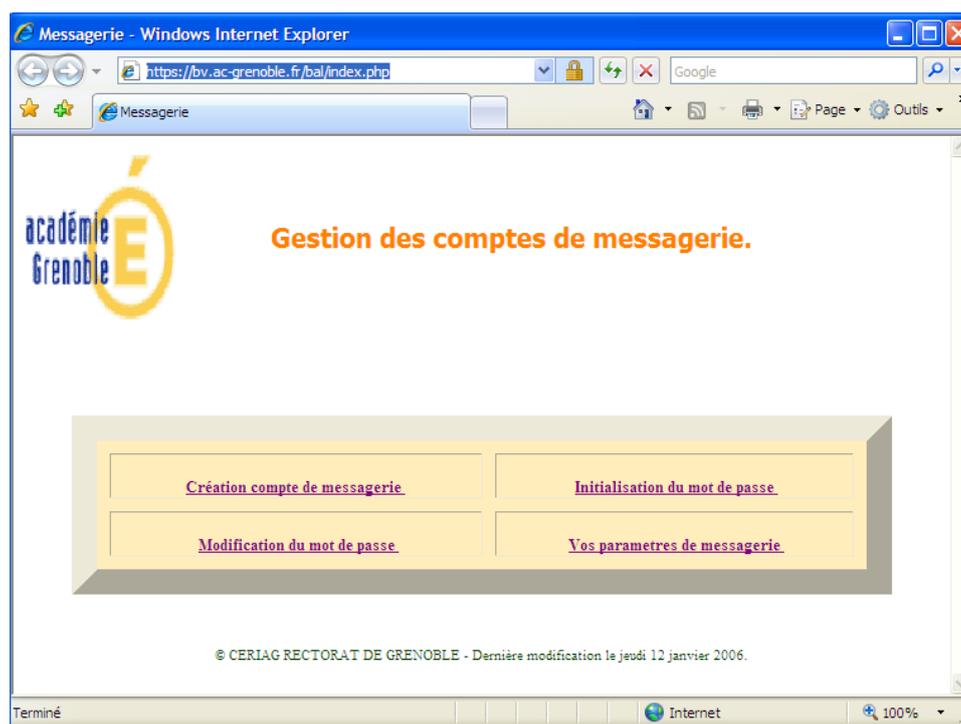
3. Vous pouvez rediriger tous vos messages sur une autre adresse de messagerie que vous utilisez régulièrement.

- Reportez-vous à la première partie, pour vous connecter à <https://webmail.ac-grenoble.fr/> .
- Choisir l'onglet **option** pour obtenir la fenêtre ci-dessous :



- Dans la dernière section nommée **Transfert de message** , cochez les deux cases puis indiquez votre adresse de messagerie vers laquelle vous voulez que vos messages soient transférés.
- Cliquez sur **Enregistrer les modifications** pour rendre effectif ce transfert.

**En cas de difficulté** vous pouvez accéder à la page ci-dessous par le lien <https://bv.ac-grenoble.fr/bal/index.php> qui vous permet de configurer ou vérifier vos paramètres personnels. Il vous faut votre Numen et votre date de naissance.



**Initialisation du mot de passe** permet de remettre votre Numen comme mot de passe. Utile si vous avez oublié mot de passe.

**Vos paramètres de messagerie** permet de vérifier votre identifiant, votre adresse de messagerie.

**Modification du mot de passe** permet de modifier son mot de passe, notamment après une réinitialisation par le Numen.

**Création compte de messagerie** permet de créer pour les nouveaux collègues leur adresse de courriel.

**Si vos difficultés persistent**, vous pouvez prendre contact avec les personnes ressources : L' AIPRT de votre établissement.

Le Carmi, en téléphonant au Guichet unique 08.10.76.76.76 (prix d'un appel local).